

Mitarbeiter IT - Vorortbetreuung (m/w/d), unbefristet und in Vollzeit

Die Gemeinde Biblis sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die weitestgehend selbständig mit einem hohen Maß an Fachkompetenz sowie persönlichem Engagement die EDV Betreuung in der Gemeindeverwaltung Biblis sicherstellt.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Sicherstellung eines reibungslosen IT-Betriebes und des bedarfsgerechten Ausbaus der gesamten IT-Infrastruktur
- Systemadministration sowie Datenbankadministration und Datenbankmanagement (SQL-Server)
- Datensicherung, Wartung und Pflege
- Inbetriebnahme von Hardware und Zubehör (Drucker, Notebooks, etc.) sowie die Installation von entsprechender Software
- Installation, Betreuung und Entstörung von Arbeitsplatz- und IT-Systemen, WAN/(W)LAN- und Telefonanlage (VoIP) – ggf. unter Einbindung externer Dienstleister
- First und Second Level Support für die Mitarbeiter der Gemeinde Biblis

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung zum Fachinformatiker/-in (bzw. eine vergleichbare Ausbildung/Umschulung) oder mehrjährige Erfahrung im Bereich der IT Administration und Infrastrukturbetreuung
- Kenntnisse im Bereich Windows- und Linux Clients und Server sowie Netzwerke (u.a. Switching, Firewall)
- Kenntnisse im Bereich VMWare und Backupsoftware
- Hohe Beratungskompetenz mit Serviceorientierung und Offenheit im Umgang mit Menschen

Das können Sie von uns erwarten:

- Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit kurzen Entscheidungswegen sowie Gestaltungsfreiheit im Rahmen ihrer Tätigkeit
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)
- Bezahlung bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD, unter Berücksichtigung der persönlichen Qualifikation
- Eine sorgfältige Einarbeitung
- Alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. eine jährliche Sonderzahlung, Leistungsentgelt, die Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen, Urlaubsanspruch in Höhe von 30 Tagen pro Kalenderjahr und eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder eines ggf. stattfindenden Vorstellungsgesprächs stehen, werden nicht erstattet.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum** an

Gemeinde Biblis
-Personalabteilung-
Darmstädter Straße 25
68647 Biblis

oder per E-Mail an bewerbungen@biblis.eu

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an die Personalabteilung mit der Rufnummer 0 62 45 / 28 870 oder personal@biblis.eu wenden.

Bitte reichen Sie Ihre schriftliche Bewerbung nur in Kopie ein.
Die Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) können Sie [hier](#) einsehen.

Der Gemeindevorstand
der Gemeinde Biblis
Scheib, Bürgermeister